



Глобальный экологический фонд



Минтранс России



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель национального директора  
Проекта

\_\_\_\_\_ В.В. Луговенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

# Конкурсная документация

на оказание услуг по организации обучающего тура для ознакомления с передовыми европейскими практиками в области организации дорожного движения, пассажирских перевозок и управления «зонами с низкими выбросами» (Low Emission Zone)

**г. Москва  
2017**

## Оглавление

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ .....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ.....	5
4. ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ .....	6
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ .....	6
6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	7
Приложение 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....	8
Приложение 2. Форма 1. Заявление .....	13
Приложение 3. Форма 2. Информация о заявителе .....	15
Приложение 4. Форма 3. Описание технического предложения и его обоснование .....	16
Приложение 5. Форма 4. Календарный план.....	17
Приложение 6. Форма 5. Финансовое предложение .....	18
Приложение 7. Типовой договор .....	19

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Проект «Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России» реализуется Программой развития Организации Объединенных Наций (далее – ПРООН) совместно с Министерством транспорта Российской Федерации при поддержке Глобального экологического фонда (далее – Проект).

Целью данного Проекта является сокращение выбросов парниковых газов (далее – ПГ) от автомобильного транспорта в результате реализации демонстрационных проектов по созданию низкоуглеродных транспортных систем в ряде средних городов России. Демонстрационные проекты будут способствовать формированию политики развития устойчивых транспортных систем (далее – УГТ) на федеральном, региональном и местном уровнях, и служить образцом для других средних городов России. В частности, проект предусматривает следующее:

- демонстрационные мероприятия в г. Казани по комплексному планированию транспортной системы и созданию условий для перехода в долгосрочной перспективе на более эффективные и экологичные виды транспорта, включая улучшенную систему общественного транспорта и использование электромобилей и подзаряжаемых от электросети автомобилей гибридного типа;

- проведение пилотных мероприятий в г. Калининграде по планированию и созданию устойчивой магистральной линии городского пассажирского транспорта и демонстрация автомобилей гибридного типа, заряжаемых от бытовой электросети, и электромобилей;

- содействие в разработке нормативно-правовой базы для поддержки автотранспортных средств с низким уровнем выбросов и устойчивых систем общественного пассажирского транспорта в средних городах России;

- проведение семинаров по распространению информации о демонстрационных проектах в Казани и Калининграде.

Главными результатами проекта являются демонстрационные проекты в двух городах Российской Федерации, принятие на федеральном уровне программ и нормативно-правовой базы в поддержку развития устойчивого транспорта в Российской Федерации и успешное распространение информации об их опыте, и тиражирование элементов демонстрационных проектов.

Проект обеспечит сокращение выбросов ПГ в транспортной отрасли России, оказав содействие в реализации пилотных проектов УГТ в городах Казани и Калининграде, а также в формировании государственной политики, нормативно-правовой базы и институциональных связей, способствующих тиражированию проектов по УГТ в других средних городах России.

Проект реализуется по схеме национального исполнения органами власти Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации выступает в качестве Национального Исполнительного Агентства проекта и несет ответственность за планирование и общий контроль над проектными мероприятиями, за отчетность, мониторинг и оценку проекта. Для общей координации проекта создан Координационный Комитет под председательством Национального директора Проекта.

ПРООН отвечает за контроль, мониторинг и оценку проекта, отчетность перед ГЭФ. Для обеспечения реализации Проекта сформирована проектная команда под руководством Менеджера проекта.

Срок реализации проекта: 2013-2017 гг.

Сайт Проекта [www.proecotrans.ru](http://www.proecotrans.ru).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Подача заявок осуществляется представителем заявителя или курьерской службой в конверте на бумажном носителе в офис группы реализации Проекта по адресу: **125009, г. Москва, Леонтьевский переулок, 9**, кабинет 135. Финансовое предложение, включая смету расходов (Форма 6), предоставляется в отдельном конверте. При этом к заявке, представленной на бумажном носителе, должна прилагаться её полная копия на электронном носителе в формате \*.doc. Поступившие заявки должны быть зарегистрированы специалистом группы реализации Проекта. Заявки неполной комплектности или доставленные позже указанной в объявлении даты, комиссией не рассматриваются.

**Срок подачи заявок: до 18:00 «6» ноября 2017 года.**

Вопросы могут быть направлены по электронной почте [nikolai.kharitoshkin@undp.org](mailto:nikolai.kharitoshkin@undp.org) Харитошкину Николаю Викторовичу, менеджеру Проекта.

Контактный телефон: +7 (495) 787 21 53, +7 (495) 787 21 35.

Организации/учреждения привлекаются к работе по итогам конкурса и на контрактной основе. Основные критерии оценки заявок на участие в конкурсе – их соответствие техническому заданию, квалификация и документально подтвержденный опыт работы в указанной сфере.

2. Заказчик работ имеет право отстранить заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

3. Конкурсные заявки участникам конкурса после подведения его итогов не возвращаются.

4. Решения о победителе конкурса принимает конкурсная комиссия, которая руководствуется процедурами ПРООН, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим техническим заданием и конкурсной документацией.

5. Конкурсная комиссия оставляет за собой право:

- отклонить конкурсные материалы заявителя, если они не отвечают требованиям настоящей конкурсной документации;
- прекратить конкурс в любой момент до подведения его итогов (в этом случае уведомление об отклонении конкурсных материалов или прекращении конкурса незамедлительно направляется заказчиком всем участникам конкурса);
- уточнить календарный план, техническое задание, смету расходов, порядок расчетов и приемки при заключении договора с победителем конкурса;
- использовать иные процедуры размещения заказа (закрытый конкурс, размещение заказа у единственного исполнителя) в случае отрицательных результатов открытого конкурса;
- запрашивать дополнительную информацию у заявителей.

6. Отношения, возникающие между организатором конкурса и участниками конкурса в процессе проведения конкурса по выполнению работ (предоставлению услуг) регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и процедурами ПРООН.

7. В составе своего предложения заявитель должен представить:

- Сопроводительное письмо.
- Заявление об участии в конкурсе (Форма 1).
- Информацию о заявителе (Форма 2).
- Техническое предложение и его обоснование (Форма 3).
- Финансовое предложение, включая смету расходов (Форма 5) (предоставляется в отдельном конверте).
- Срок действия предложения (указывается в составе Формы 1).
- Календарный план выполнения работ (Форма 4).

– Копии 1-й, 2-й и последней страницы устава организации, а также копии страниц из устава с указанием видов деятельности организации и должностных лиц, уполномоченных подписывать документы.

– Копию документа о назначении должностного лица, уполномоченного подписывать документы.

– Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

– Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

– Копию выписки из единого Государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты публикации данного конкурса.

– Информацию о наличии софинансирования с указанием источника и объема софинансирования (предоставляется в отдельном конверте вместе с формой 5).

Копии всех документов должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью организации.

8. При подготовке предложения заявитель должен руководствоваться «Инструкцией по подготовке заявок от юридических лиц для участия в конкурсах по проекту» (Раздел 3). Формат заявки приведен в приложении 2. Методология оценки заявок и оценочные таблицы приведены в Разделе 6.

### **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ**

При подготовке предложения для участия в конкурсе на право выполнения работ, заявитель должен руководствоваться настоящей инструкцией, полно и качественно представить свою заявку, включающую техническое предложение и финансовое предложение.

1. Представляемые документы на участие в конкурсе, объявленном в рамках Проекта, должны быть оформлены в соответствии настоящей инструкцией на русском или английском языках.
2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом, скреплена печатью и зарегистрирована (указан исходящий номер комплекта документации и дата регистрации).
3. От одного заявителя на конкурс принимается только одна заявка.
4. Заявка должна содержать полный комплект документов, указанный в разделе 2 «Порядок проведения конкурса».
5. Заявка должна быть составлена по формату, указанному в настоящей конкурсной документации, и содержать:
  - Заявление об участии в конкурсе (Форма 1);
  - Информацию о заявителе (Форма 2);
  - Описание технического предложения и его обоснование (Форма 3);
  - Календарный план (Форма 4);
  - Список основных исполнителей с указанием их квалификации (Форма 5);
  - Финансовое предложение (Форма 6) (предоставляется в отдельном конверте).
6. Заявитель вправе представить в составе заявки дополнительные материалы по своему усмотрению.
7. Способ доставки заявок указывается в конкурсной документации и (или) в объявлении о проведении конкурса. При доставке заявок в офис группы реализации проекта курьерской службой или представителем заявителя, если это допустимо, поступившие заявки должны быть зарегистрированы специалистом группы реализации проекта.
8. Заявка подаётся в бумажном (как лично, так и по почте) и в электронном виде по почтовому адресу, указанному в конкурсной документации.
9. Заявки неполной комплектности, а также поступившие позже указанной в объявлении даты, комиссией не рассматриваются.
10. Заявки оцениваются на предмет соответствия следующим основным критериям:
  - комплектность представленных документов;

- соответствие технического предложения требованиям конкурсной документации и ТЗ;
- соответствие квалификации заявителя требованиям конкурсной документации и ТЗ;
- наличие документально<sup>1</sup> подтвержденного положительного опыта выполнения аналогичных работ/услуг;
- соответствие квалификации основных исполнителей теме работы (наличие опыта выполнения аналогичных работ);
- обоснованность сметы затрат на выполнение работы.

11. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам или лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до тех пор, когда будет объявлен победитель конкурса. Попытки участников конкурса повлиять на рассмотрение заказчиком конкурсных заявок могут послужить основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

12. Комиссия после квалификационного отбора участников конкурса для определения победителей конкурса оценивает и сопоставляет только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

13. После подведения итогов работы конкурсной комиссии и подписания протокола выбора организатор конкурса в трехдневный срок направляет всем участникам конкурса уведомление о результатах открытого конкурса.

#### **4. ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ**

Участниками конкурса могут юридические лица, учреждения и организации, или группы организаций, обладающие подтвержденным опытом работы в области образовательной деятельности, в разработке дополнительных профессиональных программ и имеющие соответствующую лицензию.

Ввиду того, что круг вопросов, охватываемых при выполнении указанной работы, может выходить за пределы возможностей отдельно взятой организации, Заявитель вправе образовать консорциум (неформальное объединение нескольких предприятий) и (или) привлечь в авторский коллектив сторонних высококвалифицированных специалистов других организаций. Организация-заявитель должна представить в своей заявке предварительный список привлекаемых субподрядчиков и авторского коллектива с поименным указанием привлекаемых специалистов, включая специалистов организаций субподрядчиков, и их квалификации.

Заявка на выполнение работ подается одной организацией (лидером), все привлекаемые для выполнения работы организации (субподрядчики) должны быть указаны в предложении. В составе предложения должны быть приведены письма субподрядчиков и привлеченных экспертов о согласии на вхождение в состав консорциума (неформального объединения нескольких предприятий) или участия в выполнении работ по данной теме. При этом ответственность за качество и сроки выполнения работ несет лидер (организация подавшая предложение).

#### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Работы, выполняемые по настоящему конкурсу, не облагаются НДС (НК РФ ст.149 п.2 пп.19). Заявитель обязуется применить налоговую льготу по НДС в порядке, определенном действующим законодательством.

Заказчик вправе организовать обсуждение и экспертизу отчетных материалов на заседании рабочих групп или другим способом с привлечением, при необходимости, независимых экспертов.

Исполнитель должен представить Заказчику отчетные материалы в печатной форме в 2-х экземплярах, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью

---

<sup>1</sup> Для документального подтверждения опыта могут быть использованы следующие документы: рекомендации, отзывы, благодарности от тех, с кем организация работала, копии титульных листов отчетов, публикации (обложки, титульные листы, копии статей), копии актов приемки-сдачи работ, копии договоров и др.

исполнителя, а также электронную копию всех отчетных материалов, если иное не предусмотрено техническим заданием.

Исполнитель обязан в недельный срок внести корректировки в отчетную документацию по замечаниям (при их наличии) менеджера проекта, если эти замечания не противоречат условиям Договора.

## 6. ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Оценка каждого предложения производится конкурсной комиссией с использованием балльной системы в соответствии с приведенной таблицей. Победителем конкурса признается организация, которая набрала максимальное количество баллов.

Таблица 1 «Критерии оценки предложений»

Критерий		Процентное соотношение	Кол-во баллов
1	Деловая репутация организации, специалистов (компетентность, надежность), возможность обеспечения и гарантии качества работ	40%	400
2	Качество и полнота предложения	10%	100
3	Опыт реализации аналогичных проектов/программ/туров	10%	100
4	Опыт работы в рамках данного проекта, с ПРООН, в рамках других проектов по сходной тематике	10%	100
5	Финансовое предложение*	20%	200
6	Софинансирование**	10%	100
<b>ИТОГО</b>			<b>1000</b>

\* Оценка финансового предложения осуществляется по следующей формуле: самому низкому финансовому предложению ( $F_m$ ) присваивается финансовая оценка ( $S_f$ ) 200 баллов.

Оценка других финансовых предложений ( $S_f$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_f = 200 \times F_m / F,$$

где:  $S_f$  - финансовая оценка;

$F_m$  - самое низкое финансовое предложение;

$F$  - оцениваемое финансовое предложение.

\*\* Оценка софинансирования: самой высокой величине подтвержденного софинансирования ( $C_m$ ) присваивается финансовая оценка ( $S_c$ ) 100 баллов.

Оценка других предложений софинансирования рассчитывается по формуле:

$$S_c = 100 \times C / C_m,$$

где:  $S_c$  - оценка софинансирования;

$C_m$  – самая высокая величина подтвержденного софинансирования

$C$  - оцениваемая величина подтвержденного софинансирования.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет:** Услуги по организации обучающего тура для ознакомления с передовыми европейскими практиками в области организации дорожного движения, пассажирских перевозок и управления «зонами с низкими выбросами» (Low Emission Zone)

**Номер и название Проекта:** № 00080462 “Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России”

**Длительность обучающего тура:** ноябрь - декабрь 2017 года (не менее 5 рабочих дней)

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Программа развития Организации Объединенных Наций в сотрудничестве с Министерством транспорта Российской Федерации при поддержке Глобального экологического фонда реализуют проект № 00080462 «Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России» (далее – Проект).

Целью Проекта является сокращение выбросов парниковых газов (ПГ) от автомобильного транспорта в результате реализации демонстрационных проектов по созданию низкоуглеродных транспортных систем в ряде средних городов России. Демонстрационные проекты будут способствовать формированию политики развития устойчивых транспортных систем на федеральном, региональном и местном уровнях и служить образцом для других средних городов России. Основными результатами проекта являются пилотные мероприятия в двух городах, содействие в разработке нормативно-правовой базы для развития устойчивых транспортных систем в Российской Федерации, а также успешное распространение информации и тиражирование пилотных проектов.

Города Казань и Калининград выбраны в качестве пилотных для проведения демонстрационных мероприятий.

Главными результатами проекта являются демонстрационные мероприятия в двух пилотных городах Российской Федерации, согласование и утверждение федеральных программ и нормативно-правовой базы для поддержки развития устойчивых систем городского транспорта (УГТ) в России.

Проект будет осуществлен посредством выполнения четырех компонентов:

Компонент 1 предусматривает поддержку в подготовке нормативно-правовой базы для внедрения низкоуглеродных транспортных средств и развития систем устойчивого городского транспорта в средних городах России.

Компонент 2 заключается в проведении пилотных проектов в Казани по планированию комплексной дорожно-транспортной системы, внедрению и развитию долгосрочных программ по переходу на более экономичные и экологически чистые виды транспорта, таких как гибридные электрические и заряжаемые от сети гибридные транспортные средства.



Компонент 3 заключается в проведении пилотных мероприятий по планированию, разработке и развитию устойчивого городского транспорта в Калининграде, а также в демонстрации эффективности гибридных электрических и заряжаемых от сети гибридных транспортных средств.

Компонент 4 предусматривает проведение конференций и семинаров для распространения информации, полученной при реализации пилотных проектов в Казани и Калининграде.

Срок реализации проекта: 2013-2018.

## **2. ОБОСНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО ТУРА**

Основанием для организации обучающего тура для ознакомления с передовыми европейскими практиками в области организации дорожного движения, пассажирских перевозок и управления «зонами с низкими выбросами» (далее – Обучающий тур) являются рекомендации международного технического советника Проекта доктора М. Сондерса и п.6 протокола итогового заседания Координационного Комитета Проекта от 05.10.2017г.

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧАЮЩЕГО ТУРА**

Основная цель Обучающего тура - предоставить обзор решений для устойчивых городских транспортных систем: от стратегии организации дорожного движения в городе, выбора технологий и подходов, вплоть до внедрения и управления системы ограничения транспортного спроса.

В рамках Обучающего тура участники ознакомятся с системой организации дорожного движения и пассажирских перевозок, диспетчеризацией общественного транспорта, системой сертификации транспортного обслуживания населения городов по Европейскому стандарт качества услуг общественного транспорта EN 13816, финансово-экономической моделью функционирования зон низких выбросов в нескольких крупных городах Европы, а также посетить транспортные компании осуществляющие пассажирские перевозки легкорельсовым транспортом (LRT).

Особое внимание будет уделено:

- Обзору передовых тенденций;
- Нормативно-правовому обеспечению работы транспортных систем городов;
- Измерению и мониторингу качества услуг общественного транспорта;
- Финансово-экономическим моделям управления городскими транспортными системами;
- Объяснению различных механизмов финансирования;
- Различным источникам финансирования: институциональные органы, международные организации и частные инвестиции;
- Государственно-частному партнерству в сфере городских пассажирских перевозок.

**4. ПОСЕЩАЕМЫЕ ГОРОДА:** Берлин, Амстердам, Роттердам, Париж.

**5. СРОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО ТУРА:** ноябрь - декабрь 2017 года.

**6. СОСТАВ ДЕЛЕГАЦИИ:** до 20 человек, состоящей из представителей Проекта, Минтранса России и пилотных городов Проекта.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧАЮЩЕГО ТУРА:**

26 ноября 2017 г., воскресенье: Трансфер Москва - Берлин

27 ноября 2017 г., понедельник:

- Посещение зоны ограничения использования автомобилей (Umwelt zone);
- Встреча с руководством центра организации дорожного движения в Берлине;
- Осмотр центра организации дорожного движения;
- Посещение подразделения Straßenbahn Берлинской транспортной компании

(BVG);

- Трансфер в Амстердам.

28 ноября 2017 г., вторник:

- Посещение центра организации дорожного движения в Амстердаме;
- Презентация меняющегося контекста европейских городов: смещение

акцентов с государственного финансирования к частично частному финансированию и получению средств для капитальных инвестиций из других источников;

- Презентация национальной системы оплаты проезда на общественном транспорте OV-chipkaart.

29 ноября 2017 г., среда:

Трансфер в Роттердам.

- Посещение транспортной компании, осуществляющей пассажирские перевозки легкорельсовым транспортом (LRT) в Роттердаме;

- Презентация системы сертификации транспортного обслуживания населения городов по Европейскому стандарту качества услуг общественного транспорта EN 13816.

30 ноября 2017 г., четверг:

- Трансфер в Париж;

- Презентация нормативно-правового обеспечения работы транспортных систем городов Европейского союза.

01 декабря 2017 г., пятница

- Презентация функционирования зоны с низкими выбросами (Lower Emission Zone) с упором на правовые основы и контроль;

- Демонстрация функционирования зоны с низкими выбросами и использования эко-маркировки автомобилей Crit'Air;

- Посещение центра организации дорожного движения в Париже.

02 декабря 2017 г., суббота: Трансфер Париж - Москва

## **5. ОБЪЕМ РАБОТЫ**

Для организации Обучающего тура Исполнитель обеспечивает:

- Разработку окончательной программы Обучающего тура;
- Визовую поддержку для участников Обучающего тура;
- Встречу делегации в аэропорту;
- Размещение в гостиницах в посещаемых городах;
- Переезд делегации между городами и от гостиниц до места проведения встреч;
- Доставку делегации в аэропорт вылета;
- Подготовку заключительного отчета на русском и английском языках;
- Синхронный перевод на русский язык с английского, в случае если принимающая сторона не владеет английским языком, синхронный перевод на русский язык с немецкого, французского и нидерландского языков;

- Письменный перевод, печать и раздачу информационных материалов на русском языке.

## 6. СОДЕЙСТВИЕ ПЕРСОНАЛА ПРОЕКТА

Проект берет на себя решение вопросов, связанных с осуществлением контактов с представителями Минтранса России и пилотных городов Проекта для определения и утверждения списка участников Обучающего тура.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

По окончании Обучающего тура Проекту предоставляется заключительный отчет на бумажном носителе в 3-х экземплярах на русском и английском языках.

Дополнительно все материалы предоставляются в электронном виде в редактируемом формате \*.DOC (MS Word) на оптическом (DVD) или USB-flash носителе в 1-м экземпляре.

## 8. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОПЛАТА УСЛУГ

Исполнитель должен предоставить Проекту следующие документы и материалы:

№.	Материалы	Сумма (% от стоимости)	Срок исполнения
1	Разработанная уточнённая программа Обучающего тура, утвержденная Менеджером Проекта	60%	7 рабочих дней после подписания договора
2	Заключительный отчет на русском и английском языках с приложением комплекта информационных материалов на русском языке для участников Обучающего тура	40%	По окончании Обучающего тура
	<b>Итого</b>	100%	

Данная сумма является оценочной, она должна включать все затраты, связанные с организацией обучающего тура.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Исполнитель подотчетен Менеджеру Проекта;
- Исполнитель ответственен за своевременное и качественное выполнение требований Технического задания.

## 10. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требуются услуги в области корпоративного сопровождения.

Исполнитель должен продемонстрировать:

- Опыт организации обучающих туров по схожей тематике;
- Опыт работы в сфере общественного транспорта и знания о передовом опыте в разных странах мира;
- Богатый опыт в области разработки обучающих программ для представителей управления общественным транспортом на национальном и международном уровнях и опыт работы в странах Евразии и Европы.

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

На всех информационных материалах и отчетах, разработанных при выполнении работы, должны быть размещены ссылки на Проект, с указанием сайта Проекта, логотипы ГЭФ, ПРООН и Минтранса России.

Все затраты на организацию Обучающего тура должны быть включены Исполнителем в стоимость предложения.

*На бланке учреждения/организации*

В проект ПРООН/ГЭФ-Минтранс России  
00080462 «Сокращение выбросов  
парниковых газов от автомобильного  
транспорта в городах России»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На участие в конкурсе на право выполнения работ:

---

---

(наименование конкурса)

### Краткие сведения о заявителе

Наименование учреждения/организации (в соответствии с регистрационными документами)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения/регистрации	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона (факса), электронной почты и адрес веб-сайта (при наличии)	
Дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, название регистрирующего органа.	
Номер регистрации в налоговых органах (ИНН, КПП), номер записи в Едином государственном реестре (ЕГРЮЛ).	
Банковские реквизиты (наименование банка, в котором открыт счет, ИНН, БИК и номер корреспондентского счета банка, расчетный счет организации. <i>Отдельно должно быть указано, работает ли банк заявителя с организациями- нерезидентами в Российской Федерации, к которым относится ПРООН.</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица, уполномоченного вести переписку/переговоры (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта).	

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя работы (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта).	
--	--

1. Специализация (Краткое описание) заявителя. Необходимо описать направления деятельности организации и основные выполненные проекты (не более 1 страницы) применительно к тематике конкурса.
2. Предложение об условиях выполнения работы

Сроки начала и окончания работы	
Срок действия предложения	<i>(не менее 60 дней с даты окончания приема заявок)</i>
Информация о соисполнителях	

Заявитель подтверждает правильность информации, представленной в настоящей заявке.

Заявка представлена на \_\_\_\_\_ стр. *(указать полное количество страниц)*

Дата

\_\_\_\_\_ *(Должность, Ф.И.О.)*

М.П. \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

*Информация может быть представлена в форме таблицы. При заполнении таблицы необходимо особое внимание уделить вопросам, имеющим отношение к теме работы.*

ИНФОРМАЦИЯ о (наименование компании)

**Конкурс – (указать наименование конкурса)**

Наименование показателя*	Описание
Специализация Заявителя. <i>(Описать направления деятельности организации, основные выполненные проекты применительно к тематике конкурса).</i>	
Деловая репутация организации, специалистов (компетентность, надежность), возможность обеспечения и гарантии качества работ по тематике предложения. **	
Структура организации, которая может повлиять на реализацию проекта <i>(консорциум, компания-учредитель, размер компании, наличие механизмов контроля, в т.ч. финансового).</i>	
Возможность привлечения к работе специалистов в специфических областях, напрямую связанных с методологией решения поставленной задачи.	
Возможность привлечения к работе специалистов со знанием регионов реализации задачи.	
Документально подтвержденный опыт реализации аналогичных проектов/программ**.	
Документально подтвержденный опыт работы в рамках данного проекта, с ПРООН, в рамках других проектов по сходной тематике**.	
Документально подтвержденный опыт работы в регионах реализации задачи**.	

\* При составлении указанной таблицы необходимо приводить полные и только достоверные (проверяемые) сведения. Предоставление необъективной информации может являться основанием для отклонения предложения.

\*\* Полезным будет представление отзывов от организаций, для которых заявитель проводил работы в последний период времени, копии контрактов на выполненные работы с актами выполненных работ и другие подтверждающие документы.

## ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО ОБОСНОВАНИЕ

*Техническое предложение следует готовить в полном соответствии с техническим заданием.*

1. **Наименование работы** *(в соответствии с объявлением о конкурсе).*
2. **Актуальность работы.** *В этом разделе необходимо в сжатой форме описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит ее актуальность.*  
**Цели и задачи работы.** *Цель и задачи работы должны быть четко сформулированными, конкретными, достижимыми.*
3. **Имеющийся задел по данной теме.** *Необходимо описать, какие наработки в данной области имеются у Заявителя. Каким образом они повлияют на достижение заявленных целей.*
4. **Механизмы выполнения работы.** *Необходимо описать, как предполагается организовать работу для достижения заявленных целей, какие конкретные действия будут осуществляться, какие методы будут использоваться. Укажите имеющуюся и необходимую материальную и организационно-правовую базу, которая будет использована при выполнении работы.*
5. **Ожидаемые результаты.** *Ожидаемые результаты работы должны соответствовать требованиям технического задания. Результаты описываются максимально реалистично: что будет достигнуто и что конкретно изменится после выполнения работы в соответствии с целью объявленного конкурса. Опишите тот продукт, который предполагается получить в ходе выполнения работы и структуру представляемых результатов по основным разделам выполняемой работы.*
6. **Перспективы развития работы после окончания финансирования.** *Опишите, как предполагается использовать полученные результаты в будущем.*
7. **Дополнительные предложения.**



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

*Заявителю необходимо предоставить подробный график выполнения работ с указанием сроков выполнения конкретных этапов и результатов, которые будут достигнуты на каждом этапе. Если в техническом задании указаны этапы и сроки выполнения отдельных этапов, то календарный план должен им следовать. При этом заявитель вправе вводить дополнительные этапы, для достижения конечной цели работы.*

*Календарный план предпочтительно представлять в форме таблицы следующего вида.*

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

*(Выполняемые работы должны соответствовать техническому заданию)*

№ п/п	Наименование этапа*	Описание выполняемых работ	Результат работы по этапу,	Срок выполнения работ, начало/окончание
1	2	3	4	5

\*Столбец заполняется в том случае, если предусматривается поэтапная оплата работы.

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ОТДЕЛЬНОМ КОНВЕРТЕ

Приложение 6.  
Форма 5. Финансовое предложение

### ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Заявитель должен представить в отдельном от остальных документов конверте финансовое предложение и планируемую смету расходов (см. таблицу).*

*Финансовое предложение должно быть указано в рублях или в долларах США. В смете должны быть приведены сведения по основным статьям затрат на выполнение работ.*

*Рекомендуемый формат сметы на выполнение работы:*

№ п/п	Статья затрат	Сумма, руб.	Примечание
1.	Заработная плата с детализацией должностей и сумм		
2.	Начисления на заработную плату		
3.	Накладные расходы <i>(не более 10%)</i>		
4.	Прочие прямые расходы (приобретение информационных материалов, программных продуктов и др.)		
5.	Расходы на командировки		
6.	Услуги сторонних организаций <i>(указать наименование организаций и кратко описать содержание работ)</i>		
7.	Плановые накопления		
8.	Прочие расходы <i>(указать наименование)</i>		
ИТОГО ЗАТРАТ			

\* Настоящая работа НДС не облагается. Затраты по каждой статье указываются без НДС. Заявитель вправе по своему усмотрению ввести другие статьи затрат, если они необходимы для выполнения конкретной работы.

\*\* Если организация освобождена от уплаты НДС в соответствии с российским законодательством, Заявитель должен указать это в своем предложении и представить копии документов об освобождении от НДС.

Подпись уполномоченного лица

/расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

МП

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научный центр по комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта Российской Федерации», именуемое в дальнейшем - «Заказчик», в лице директора Евсеева Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) совместно с Минтрансом России осуществляют реализацию проекта «Сокращение выбросов парниковых газов от автомобильного транспорта в городах России» (далее – Проект). Координацию работ по Проекту со стороны ПРООН осуществляет Менеджер Проекта, а со стороны Минтранса России – Национальный директор Проекта. Заказчик является исполнительной организацией по Проекту.

1.2. В рамках реализации Проекта ПРООН заключила с Заказчиком «Соглашение №1 о предоставлении технической помощи между Программой развития Организации Объединенных Наций и федеральным государственным унитарным предприятием «Научный центр по комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта Российской Федерации» от 14 октября 2013г.» (далее – Соглашение). Денежные средства, поступающие по Соглашению от ПРООН Заказчику, признаны технической помощью - Удостоверение №9223 о признании средств, товаров, работ и услуг технической помощью (утверждено протоколом заседания Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №1(53), внесены изменения протоколом заседания Комиссии по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации от 28 сентября 2015 года №2(56)) (далее – Удостоверение). Заказчик является получателем технической помощи по Соглашению.

1.3. На основании международного договора Российской Федерации – «Соглашения между Правительством Российской Федерации и Программой развития Организации Объединенных Наций от 17 ноября 1993 года», интеллектуальные права на результаты работ по Проекту принадлежат ПРООН.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик по согласованию с Менеджером Проекта поручает Исполнителю выполнение работ по теме: \_\_\_\_\_ (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Календарным планом (Приложение №2) и Сметой (Приложение №3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению Работ.

2.2. Сроки выполнения Работ:

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.3. Плательщиком по настоящему Договору является ПРООН. Выполнение Работ по настоящему Договору осуществляется в рамках оказания технической помощи по Проекту.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. НДС не облагается (НК РФ ст. 149 п. 2 пп. 19).

3.2. Стоимость Работ по настоящему Договору является твердой и не может изменяться в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3. Оплата Работ по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств со счета Плательщика (ПРООН) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.3.1. первый платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – в течение 14 рабочих дней со дня письменного одобрения результатов Работ Менеджером Проекта или Национальным директором Проекта, подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору и выставления счета Исполнителя в адрес Плательщика;

3.3.2. второй платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение 14 рабочих дней со дня письменного одобрения результатов Работ Менеджером Проекта или Национальным директором Проекта, подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору и выставления счета Исполнителя в адрес Плательщика.

3.4. Платежные реквизиты Плательщика:

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)

р/счет 40807810100500297077 в ЗАО КБ «Ситибанк», г.Москва, к/счет 30101810300000000202, БИК 044525202, ИНН 9909080539, КПП 773863001.

3.5. Оплата Работ по настоящему Договору считается произведенной от даты списания денежных средств со счета Плательщика.

3.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется из средств технической помощи, указанных в Соглашении. Исполнитель является организацией – поставщиком.

3.7. По окончании Работ Исполнитель передает Менеджеру Проекта итоговый отчет по результатам выполнения Работ и итоговый финансовый отчет (оформленный в соответствии с Приложением № 4), а Заказчику передает счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

3.8. К итоговому финансовому отчету должны быть приложены заверенные Исполнителем копии авансовых отчетов по командировкам, копии договоров субподряда, счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ по договорам субподряда.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выполнить Работы в сроки, указанные в пункте 2.2. настоящего Договора;

4.1.2. подготовить итоговый содержательный отчет по результатам выполнения Работ по Договору, итоговый финансовый отчет в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1), Календарного плана (Приложение №2), Сметы (Приложение №3) и Формы финансового отчета (Приложение №4);

4.1.3. безвозмездно в разумные сроки исправить по требованию Менеджера Проекта все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие конечный результат Работ;

4.1.4. информировать Менеджера Проекта в письменной форме о любых значительных событиях, которые могут оказать влияние на сроки и качество выполнения Работ;

4.1.5. использовать денежные средства только на цели Договора в соответствии с Календарным планом (Приложение №2) и Сметой (Приложение №3);

4.1.6. гарантировать Заказчику передачу (по запросу Менеджера Проекта) и сохранность в бухгалтерии Исполнителя первичных документов по расходованию средств по настоящему Договору для предоставления их при проверках деятельности по Проекту.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. выполнить Работы досрочно;

4.2.2. осуществлять перераспределение средств, поступающих по настоящему Договору, в пределах 20% от статей Сметы (Приложение №3); превышение пределов 20% для перераспределения средств возможно с письменного одобрения Менеджера Проекта или Национального директора Проекта;

4.2.3. требовать своевременной и полной оплаты результатов Работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. в порядке, определенном настоящим Договором, обеспечить оплату выполненных Работ;

4.3.2. При отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки выполненных работ после письменного одобрения результатов Менеджером Проекта или Национальным директором Проекта.

4.4. По согласованию с Менеджером Проекта Заказчик имеет право на односторонний отказ от настоящего Договора (исполнения Договора) путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем. При этом Заказчик обязуется обеспечить оплату Плательщиком Исполнителю части установленной цены пропорционально части Работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

4.5. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. За нарушение установленных сроков выполнения Работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в соответствии с действующим законодательством. Решение о выставлении требования к Исполнителю об уплате неустойки Заказчик принимает по согласованию с Менеджером Проекта или Национальным директором Проекта.

4.7. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.8. Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителей, как за свои собственные. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в случае форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы).

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. При не достижении согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

## **6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. В ходе выполнения настоящего Договора Стороны могут при необходимости определить перечень сведений, являющихся конфиденциальными, и установить путем подписания соответствующего дополнительного соглашения порядок обращения с конфиденциальной информацией, в том числе порядок ее публикации.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при выполнении Работ по настоящему Договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Интеллектуальные права на результаты Работ принадлежат ПРООН. Моментом возникновения прав на результаты Работ является дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора. Передача результатов Работ третьей Стороне может быть осуществлена только по письменному согласию Национального директора Проекта или Менеджера Проекта.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то

представителями Сторон по согласованию с Менеджером Проекта и Национальным директором Проекта.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

7.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Приложение №1 – Техническое задание;
- Приложение №2 – Календарный план;
- Приложение №3 – Смета;
- Приложение №4 – Форма финансового отчета.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
ФГБУ «Научный центр по комплексным транспортным проблемам Министерства транспорта Российской Федерации» Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая д.16. ИНН 7706423755 КПП 770101001 ОГРН 1157746654152 ОКТМО 45375000 ОКПО 17863937 Банковские реквизиты: Лицевой счет: 20736Э28360 УФК по г. Москве (ФГБУ «НЦКТП Минтранса России») Банк: Отделение 1 Москва БИК 044583001 Р/с 40501810600002000079	

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
_____ О.В. Евсеев	_____ ФИО

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ**

«\_\_\_\_\_»

**ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____ О.В. Евсеев	_____ ФИО

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**на выполнение работ**

«—————»

<b>Этап</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Сроки выполнения работ</b>	<b>Стоимость работ по этапу, руб.</b>
I			
II			
<b>ИТОГО:</b>			

**ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____ О.В. Евсеев	_____ ФИО



**СМЕТА**

**на выполнение работ**

«\_\_\_\_\_»

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Прямые расходы:	
1.1	Заработная плата	
1.2	Начисления на заработную плату (30,2%)	
1.3	Командировочные расходы	
2	Накладные расходы	
3	Услуги связи	
4	Услуги сторонних организаций	
5	Плановые накопления	
<b>ЦЕНА ДОГОВОРА</b>		

**ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
_____ О.В. Евсеев	_____ ФИО

»

## ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

по выполнению работ

«\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
<b>Раздел 1: Прямые расходы</b>		
1.1.	Заработная плата (количество человек и кол-во рабочих дней или часов)	0,00
1.2.	Начисления на заработную плату	0,00
1.3.	Командировочные расходы	0,00
1.4.	Оплата услуг сторонних организаций:	
	1.4.1. ....	0,00
	1.4.2. ....	0,00
	1.4.3. ....	0,00
1.5.	Прочие прямые расходы	
	1.5.1.....	0,00
	1.5.2.....	0,00
<b>Раздел 2: Накладные расходы</b>		
2.1.	Услуги связи	0,00
2.2.	.....	0,00
2.3.	.....	0,00
2.4.	Прочие работы, услуги, расходы:	
	2.4.1.....	0,00
	2.4.2.....	0,00
<b>Раздел 3: Прибыль</b>		
3.1.	Прибыль	0,00
	<b>ИТОГО:</b>	0,00

Исполнитель

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО

### ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
_____ О.В. Евсеев	_____ ФИО